

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Sesso

INFORMAZIONI PERSONALI

CARLINO VINCENZO

Italiana

M

OCCUPAZIONE Dal 09/06/2015 ad oggi Dirigente Ufficio Intercomunale comprensorio
Agricoltura di Licata

dal 24/08/2010 al 08/06/2015 Dir. Condotta Agraria Licata
Ass.to Regionale dell'Agricoltura dello viluppo rurale e della pesca
Mediterranea

Dal 04/10/2010 al 08/06/2015 ad Interim Dir. Condotta Agraria Naro

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date

01/05/08 –23/08/2010 Dir. Resp.le presso la Soat di Palma di Montechiaro

18/12/95 – 30/04/08 Dir. Tecnico presso la Soat di Licata

Dal 1996 sino al 2010 docente nei corsi per il conseguimento del patentino
fitosanitario organizzati nel territorio di Licata e Palma di Montechiaro

Nome e indirizzo datore di Lavoro

Dal 16/03/1992 al 31/01/1995

Poli Industria Chimica (Rozzano MI)

Farmaceutica

Tipo di Azienda

Tipo di impiego

Informatore Scientifico del Farmaco

Principali Mansioni e responsabilità

Informatore scientifico del farmaco in parte della provincia di
Agrigento e parte della provincia di Caltanissetta

Nome e indirizzo datore di Lavoro

Dal Aprile/1991 al 15/03/1992

SIS (Società Italiana Sterilizzazione) via Palestro Vittoria (Rg)

Tipo di Azienda

Sterilizzazione terreno e vendita piantine

Tipo di impiego

Tecnico Venditore

Principali Mansioni e responsabilità

Assistenza tecnica aziende agricole e vendita prodotti sterilizzazione
terreno

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date 1995 Divulgatore Agricolo Polivalente
 1990 Abilitazione professione di Agronomo Università di Palermo
 1990 -Laurea in Scienze Agrarie Quinquennali presso la facoltà di Agraria di
 Palermo voto 110/110 e lode

 1985 Diploma di Ragioniere e Tecnico Commerciale
 Presso I.T.C. Filippo Re Capriata Licata

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA [ITALIANO]

ALTRE LINGUA

[FRANCESE]

- Capacità di lettura [Indicare il livello: buono,]
- Capacità di scrittura [Indicare il livello:, sufficiente.]
- Capacità di espressione orale [Indicare il livello: sufficiente.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Ottima capacità di lavorare in gruppo e di instaurare rapporti di collaborazione con enti sia pubblici che privati

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ottima capacità di programmazione e organizzazione del lavoro.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Assistenza tecnica ad aziende ad indirizzo orticolo sia in pieno campo che in ambiente protetto, divulgazione agricola, Misure PSR .

**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE**

Buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto office (Excel- power-point), buona capacità di navigare in Internet.

PATENTE Automobilistica (patente B)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente Curriculum Vitae ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n.196/2003

Licata, lì 30/04/2017

FIRMA

Carlino Vincenzo

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)